



**Единая система оценки соответствия в области  
промышленной, экологической безопасности,  
безопасности в энергетике и строительстве**

**Развитие Единой системы оценки соответствия в области  
аккредитации независимых органов по аттестации  
(сертификации) экспертов и персонала.**

Заведующий отделом  
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  
Желтов Валентин Евгеньевич

## ■ Законодательные и нормативные изменения, связанные с сертификацией персонала

- Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федерального закона от 02.07.2013 № 186-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части проведения экспертизы промышленной безопасности и уточнения отдельных полномочий органов государственного надзора при производстве по делам об административных правонарушениях»;
- Проект. Правила проведения экспертизы промышленной безопасности;
- Проект . Изменения в приказ № 37;
- ISO/ IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам по сертификации персонала»

# Основные направления развития Единой системы оценки соответствия в области сертификации персонала

Сертификация персонала для выполнения работ по сертификации в следующих направлениях

Экспертиза промышленной  
безопасности

Различные виды испытаний

Системы менеджмента качества

Системы экологического  
менеджмента

Системы менеджмента техники  
безопасности и охраны труда

Системы энергетического  
менеджмента

Системы менеджмента  
интегральные

Системы лесопользования и  
лесоуправления

Сертификация продукции

## ■ НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Органы по сертификации СМК (ГОСТ ISO 9001-2011);
- Органы по сертификации систем экологического менеджмента (ГОСТ Р ИСО 14001-2007);
- Органы по сертификации систем менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда (ГОСТ Р ИСО OHSAS 18001-2007);
- Органы по сертификации систем энергоменеджмента (ИСО 50001-2011);
- Органы по сертификации систем лесоуправления и лесопользования (FCR-ST-01-2006 (ver.2009));
- Органы по сертификации систем цепочек поставок лесной продукции (PFSC ST 2002:2010);
- Органы по сертификации продукции (ИСО/МЭК 17065:2012).

## Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
3 Термины и определения		<b>сертификационные требования</b> – комплекс установленных требований, включая требования схемы сертификации, которые должны выполняться для получения или сохранения в силе сертификации
		<b>владелец схемы</b> - организация, ответственная за разработку и ведение схемы сертификации
		<b>сертификат</b> - документ, оформляемый органом по сертификации согласно положениям данного международного стандарта, подтверждающий, что указанное лицо выполнило сертификационные требования
		<b>персонал</b> - лица, как внутри органа по сертификации, так и вне его, выполняющие определенную деятельность для органа по сертификации
		<b>заявитель</b> - лицо, подающее заявление на допуск к процессу сертификации
		<b>наблюдатель (на экзамене)</b> - лицо, назначаемое органом по сертификации, которое осуществляет руководство или наблюдение за экзаменом, но не оценивает компетентность кандидата

## Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
		<p><b>Беспристрастность</b> - наличие объективности</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ 1</b> Под объективностью подразумевается, что конфликты интересов отсутствуют или были разрешены, и не будут иметь негативного влияния на последующую деятельность органа по сертификации.</p> <p><b>ПРИМЕЧАНИЕ 2</b> Другие термины, используемые для передачи концепции беспристрастности: независимость, отсутствие конфликта интересов, отсутствие предвзятого отношения, отсутствие предвзятости, нейтральность, справедливость, непредубежденность, беспристрастность, взвешенность.</p>
		<p><b>справедливость</b> - равные возможности достижения успеха, предоставляемые каждому кандидату в процессе сертификации</p>
		<p><b>Обоснованность</b> - свидетельство того, что в процессе <b>оценивания</b> измеряется то, что подлежит измерению, как определено в <b>схеме сертификации</b></p>

# Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
		<b>Надежность</b> - показатель степени последовательности оценок, полученных на экзамене в различное время и в различных местах проведения, для различных форм экзаменов и различных экзаменаторов
		<b>заинтересованная сторона</b> -лицо, группа или организация, на которую влияет качество работы сертифицированного лица или органа по сертификации <b>ПРИМЕРЫ</b> Сертифицированное лицо; пользователь услуг, предоставляемых сертифицированным лицом; работодатель сертифицированного лица; потребитель; государственный орган.

# Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграф а стандарт а ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
4	Требования к органам по сертификации	Общие требования
4.1	Орган по сертификации	Юридические вопросы
4.2	Организационная структура	Ответственность за решение по сертификации
4.3	Разработка и ведение схем сертификации	Организация работы с позиций беспристрастности
4.4.	Система менеджмента	Финансы и ответственность
4.5	Субподряд	
4.6	Записи	
4.7	Конфиденциальность	

# Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
4.8	Безопасность	
5	Требования к служащим органа по сертификации или работникам по контракту	Требования к структуре
5.1	Общие положения	Менеджмент и структура организации
5.2	Требования к экзаменаторам	Структура органа по сертификации в части обучения
6	Процесс сертификации	Требования к ресурсам
6.1	Заявка	Общие требования к персоналу
6.2	Оценивание	Персонал, участвующий в сертификационной деятельности (общие требования, требования к экзаменаторам, требования к остальному персоналу, участвующему в оценивании )
6.3	Решение по сертификации	Субподряд
6.4	Контроль	Другие ресурсы
6.5	Повторная сертификация	
6.6	Использование сертификатов и логотипов/знаков	

## Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
7		Требования к записям и информации
7.1		Записи, касающиеся заявителей, кандидатов и сертифицированных лиц
7.2		Общедоступная информация
7.3		Конфиденциальность
7.4		Безопасность
8		Схемы сертификации
9		Требования к процессу сертификации
9.1		Процесс подачи заявки

## Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
9.2		Процесс оценивания
9.3		Процесс проведения экзамена
9.4		Решение по сертификации
9.5		Приостановление, прекращение действия сертификатов и сокращения области действия сертификатов
9.6		Процесс повторной сертификации
9.7		Использование сертификатов, логотипов и знаков
9.8		Обжалование решений по сертификации
9.9		Жалобы

## Изменения в международном стандарте ИСО/МЭК 17024

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2003	Второе издание ИСО/МЭК 17024:2012
10		Требования к системе менеджмента
10.1		Общие положения
10.2		Общие требования к системе менеджмента. Общая информация. Документация системы менеджмента. Контроль за документацией. Контроль записей. Анализ системы менеджмента. Общая информация. Входные данные для анализа. Результаты анализа. Внутренний аудит. Корректирующие действия. Предупреждающие действия
Приложение А. (для информации).		Принципы, лежащие в основе органов по сертификации персонала и их сертификационной деятельности. Общие положения. Беспристрастность. Компетентность. Конфиденциальность и открытость. Реагирования на жалобы и апелляции. Ответственность.

**Основные положения ИСО/МЭК 17024:2012, которыми  
должен руководствоваться аккредитованный орган  
оценки соответствия  
Общие элементы для всех ООС**

**Беспристрастность (ISO/PAS 17001:2005)**

**Конфиденциальность (ISO/PAS 17002:2004)**

**Жалобы и апелляции (ISO/PAS 17003:2004)**

**Раскрытие информации (ISO/PAS 17004:2005 )**

**Системы менеджмента (ISO/PAS 17005:2008 )**

**По общим элементам ООС разработаны ИСО/МЭК общедоступные  
технические условия**

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
<b>4</b>	<b>Общие требования</b>	
4.1	<b>Юридические вопросы</b>	НОАП (НОА) или организация, в состав которой входит НОАП (НОА), должны иметь статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.
4.2	<b>Ответственность за решение по сертификации</b>	НОАП (НОА) должен нести ответственность, иметь полномочия, и не должен делегировать полномочия в отношении своих решений, относящихся к аттестации, включая выдачу, продление аттестации, расширение и сокращение областей аттестации, а также приостановку или отмену аттестации.
4.3	<b>Организация работы с позиций беспристрастности</b>	4.3.1. НОАП (НОА) должен иметь документированные организационную структуру, политику и процедуры, распределение функциональных обязанностей, прав и ответственности, создающие условия для осуществления работ по аттестации экспертов с позиции беспристрастности. Руководство НОАП (НОА) должно соблюдать требования беспристрастности в вопросах аттестационной деятельности: НОАП (НОА) должен заявить на своем сайте или других общественно доступных местах, что он осознает важность беспристрастности при выполнении процедур аттестации, разрешает конфликты интересов и обеспечивает объективность своей аттестации.

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
4.3	Организация работы с позиций беспристрастности	<p>4.3.2. Деятельность НОАП (НОА) должна быть беспристрастной по отношению к заявителям, кандидатам и аттестованным специалистам.</p> <p>4.3.3. Политика и процедуры для аттестации персонала должны быть одинаковы и справедливы для всех заявителей, кандидатов и аттестованных специалистов.</p> <p>4.3.4. Предоставление аттестации не должно ограничиваться по причинам несоответствующих финансовых или других ограничивающих условий, таких как членство в определенной ассоциации или группе. НОАП (НОА) не должен использовать процедуры, необоснованно препятствующие доступу к услугам или ограничивающие его для заявителей и кандидатов.</p> <p>4.3.5. НОАП (НОА) несет ответственность за беспристрастность деятельности по аттестации и не должен допускать влияния посторонних лиц или организаций на результаты аттестации.</p> <p>4.3.6. НОАП (НОА) должен регулярно определять угрозы своей беспристрастности. Это относится к угрозам, связанным с его деятельностью, родственными компаниями, его договорными отношениями или отношениями персонала органа по сертификации. Однако такие отношения не обязательно представляют угрозу беспристрастности НОАП (НОА).</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ 1. Отношения, представляющие угрозу беспристрастности НОАП (НОА) могут быть связаны с правом собственности, системой управления, руководством, персоналом, коллективно используемыми ресурсами, финансами, контрактами, маркетингом и выплатами комиссионных или других бонусов за направление новых заявителей, и т.д.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ 2. Угрозы беспристрастности могут быть фактическими или предполагаемыми.</p> <p>ПРИМЕЧАНИЕ 3. Родственной компанией является орган, связанный с НОАП (НОА) принадлежностью одному владельцу, полностью или частично, и имеет общих членов совета директоров, договорные отношения, общие названия, общий штат сотрудников, неофициальные договоренности или другие связи, такие, что родственная компания имеет личную заинтересованность в любом решении по аттестации или обладает потенциальной возможностью влиять на процесс.</p>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
<b>4.3</b>	Организация работы с позиций беспристрастности	<p>4.3.7. НОАП (НОА) должен анализировать, документировать и устранять или минимизировать потенциальные конфликты интересов, возникающие вследствие его деятельности по аттестации. НОАП (НОА) должен документировать и быть способным продемонстрировать свои усилия по устранению, минимизации или управлению такими угрозами. Документация должна охватывать все установленные потенциальные источники конфликта интересов, будь то внутренние источники в НОАП (НОА), такие, как распределение обязанностей между сотрудниками, или возникающие вследствие деятельности других лиц, органов или организаций.</p> <p>4.3.8. Структура и управление деятельностью по аттестации должны обеспечивать ее беспристрастность. Они должны включать пропорциональное привлечение заинтересованных сторон.</p> <p>Процедурный комитет обеспечивает пропорциональное привлечение заинтересованных сторон.</p>
<b>4.4</b>	Финансы и ответственность	НОАП (НОА) должен иметь финансовые ресурсы, необходимые для его функционирования и для покрытия связанных с этим обязательств (например, страховку или резервный фонд).
5.	Требования к структуре	
<b>5.1</b>	Менеджмент и организационная структура	5.1.1. Менеджмент и структура деятельности НОАП (НОА) должны обеспечивать беспристрастность. НОАП (НОА) должен иметь в своем составе процедурный комитет, методический комитет, экзаменационный центр (центры) с экзаменационной комиссией, аттестационную комиссию и апелляционную комиссию.

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
5.1	Менеджмент и организационная структура	<p>5.1.2. НОАП (НОА) должен иметь документальное описание своей организационной структуры, с указанием обязанности, ответственности и полномочия своего руководства, персонала, осуществляющего аттестацию, процедурного и методического комитетов и всех созданных комиссий.</p> <p>Для НОАП (НОА), являющихся структурными подразделениями юридических лиц, должна быть четко разграничена ответственность сотрудников, осуществляющих аттестацию, и сотрудников, выполняющих другие функции. Руководство НОАП (НОА) формирует процедурный и методические комитеты и назначает их руководителей.</p> <p>Процедурный комитет является гарантом того, что схемы аттестации, правила и процедуры, в соответствии с которыми функционирует НОАП (НОА), не являются дискриминационными и дают возможность участия всем заинтересованным сторонам.</p> <p>Процедурный комитет осуществляет контроль за соблюдением схемы аттестации. Любые изменения в структуре НОАП (НОА) должны предусматривать обсуждение процедурным комитетом. Процедурный комитет заседает не реже одного раза в год. В состав процедурного комитета могут входить специалисты экспертных организаций, испытательных лабораторий, представители различных отраслей промышленности, науки, надзорных органов и других заинтересованных организаций.</p> <p>Методический комитет отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>разработку и актуализацию (не реже одного раза в год) методических документов НОАП (НОА);</li><li>обеспечение объективности, беспристрастности и конфиденциальности процесса аттестации;</li><li>контроль над потенциальными конфликтами интересов;</li><li>контроль работы аттестованного персонала (получение и анализ ежегодных отчетов об их деятельности);</li><li>анализ влияния на процесс аттестации организаций, имеющих отношение к НОАП (НОА).</li></ul>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
5.1	Менеджмент и организационная структура	<p>Требования к экзаменационной и аттестационной комиссиям содержатся в разделе 6 настоящих Требований.</p> <p>Если НОАП (НОА) является структурным подразделением юридического лица, должны быть четко указаны порядок подчинённости и связи НОАП (НОА) с другими структурными подразделениями данного юридического лица.</p> <p>В НОАП (НОА) должны быть назначены ответственные за нижеследующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- политику и процедуры, относящиеся к деятельности НОАП (НОА);</li> <li>- реализацию политики и процедур;</li> <li>- управление финансами НОАП (НОА);</li> <li>- ресурсы для деятельности по аттестации;</li> <li>- контроль за соблюдением схемы аттестации;</li> <li>- деятельность по оцениванию;</li> <li>- решения по аттестации, включая выдачу, продление, расширение и сокращение области аттестации, а также приостановку или прекращение действия квалификационных удостоверений;</li> <li>- контрактные соглашения.</li> </ul>
5.2	Структура НОАП (НОА) в части обучения	НОАП (НОА) проводят предварительную подготовку специалистов и экспертов по своим разработанным программам.

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
6	Требования к ресурсам	
6.1	Общие требования к персоналу	<p>6.1.1. НОАП (НОА) должен руководить деятельностью всего персонала, участвующего в процессе аттестации и нести за нее ответственность.</p> <p>6.1.2. НОАП (НОА) должен иметь достаточную численность персонала с необходимым уровнем компетентности для выполнения функций по аттестации в соответствии с видом, диапазоном и объемом выполняемых работ.</p> <p>В числе сотрудников НОАП (НОА) должны быть аттестованные специалисты, область аттестации которых соответствует области аккредитации НОАП (НОА). (Число аттестованных специалистов III уровня квалификации, работа для которых в данной организации является основной, должно быть не менее трех (для экзаменационного центра не менее двух)).</p> <p>6.1.3. НОАП (НОА) должен определить требования к компетентности персонала, участвующего в процессе аттестации. Компетентность персонала должна отвечать выполняемым им конкретным задачам и обязанностям.</p> <p>Персонал НОАП (НОА) должен быть способен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать заявки;</li> <li>- выбирать и назначать экзаменаторов;</li> <li>- готовить и проводить экзамены, контролировать их ход и оценивать результаты;</li> <li>- уметь вести процедуры, связанные с возникновением несоответствий, жалоб и апелляций;</li> <li>- принимать решения по аттестации;</li> <li>- проводить оценку экзаменационных центров;</li> <li>- внедрять и поддерживать систему менеджмента.</li> </ul>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
6.1	Общие требования к персоналу	<p>6.1.4. Сотрудники НОАП (НОА), постоянно работающие или приглашенные на контрактной основе, должны иметь подписать должностные инструкции, утвержденные руководителем НОАП (НОА) и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность. В случае изменений в организации труда, изменения нормативных и правовых актов инструкции пересматриваются в установленном в НОАП (НОА) порядке. Должностные инструкции должны своевременно обновляться.</p> <p>6.1.5. НОАП (НОА) должен вести постоянно обновляемые записи о персонале, включающие:</p> <p>сведения о составе специалистов НОАП (НОА) (см. приложение 1); сведения о квалификации, обучении и профессиональном опыте, известных конфликтах интересов каждого сотрудника, участвующего в аттестации. На каждого специалиста (<i>специалистов, для которых работа в НОАП (НОА) является основной, а также специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам</i>) должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 2).</p> <p>НОАП (НОА) должен установить необходимые этапы подготовки каждого сотрудника, включающие период официального введения в должность, период работы под наблюдением опытных сотрудников, обучение и повышение квалификации на протяжении служебной деятельности.</p> <p>6.1.6. Персонал, действующий от имени НОАП (НОА) должен сохранять конфиденциальность всей информации, полученной или появившейся в ходе деятельности по аттестации НОАП (НОА), кроме случаев, предусмотренных законом или с разрешения заявителя, кандидата или аттестованного специалиста.</p>

## Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
6.1	Общие требования к персоналу	<p>6.1.7. Персонал НОАП (НОА) (как штатный, так и привлекаемый) должен быть ознакомлен и подписать документы, устанавливающие требования к процедуре аттестации. Все сотрудники НОАП должны подписать обязательство (соглашение), в котором они обязуются выполнять правила, установленные НОАП, в том числе относящиеся к конфиденциальности, беспристрастности и конфликтам интересов (приложение 3).</p> <p>6.1.8. НОАП (НОА) может аттестовать своего сотрудника, если в стране не существует соответствующего аккредитованного органа способного провести аттестацию. В этом случае НОАП (НОА) должен сообщить в Орган по аккредитации о действиях, предпринятых для соблюдения беспристрастности и независимости (привлечение независимых экзаменаторов, независимый мониторинг аттестации и т.п.);</p> <p>6.1.9. Персонал, проводящий подготовку кандидатов на аттестацию, не могут участвовать в приеме экзаменов.</p> <p>6.1.10. Члены аттестационной комиссии не должны участвовать в приеме экзаменов или предварительной подготовке кандидата.</p>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

- **Форма обязательства о соблюдении конфиденциальности и беспристрастности**
- ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
- \_\_\_\_\_
- (фамилия, имя, отчество)
- \_\_\_\_\_
- (организация)
- \_\_\_\_\_
- (должность)
- Обязуюсь:
- соблюдать правила, определенные международным стандартом ISO/IEC 17024:2012 «Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала» и документами СДА-14-2009, СДА-12-2009, СДА-23-2009, СДА-25-2009 в отношении конфиденциальности информации, полученной в процессе деятельности по аттестации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации;
- *(наименование НОА)*
- соблюдать объективность, беспристрастность и независимость от коммерческих интересов, а также информировать Независимый орган по аттестации (сертификации) экспертов
- о существующей или прошлой связи с кандидатами в эксперты, в оценке которых мне предстоит участвовать;
- *сообщать любую информацию, которая может выявить конфликт интересов, ведущих к нарушению беспристрастности оценки кандидатов в эксперты.*
- \_\_\_\_\_
- (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



<p>№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024</p>	<p>Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012</p>	<p>СДА-13; СДА-14</p>
<p>6.2</p>	<p>Персонал, участвующий в деятельности по аттестации</p>	<p>6.2.1. Общие требования. НОАП (НОА) должен потребовать от своего персонала сообщать любую информацию, которая может выявить конфликт интересов, ведущий к нарушению беспристрастности оценки кандидатов.</p> <p><b>6.2.2. Требования к экзаменаторам</b></p> <p>6.2.2.1. Члены экзаменационной комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть знакомы с критериями аттестации;</li> <li>- знать процедуры и документы, связанные с проведением экзаменов;</li> <li>- иметь соответствующие знания (для НОАП III уровень квалификации) в области, в которой они будут проводить экзамен;</li> <li>- владеть языком (устным и письменным), на котором проводится экзамен; в случае, когда к процессу привлекается устный или письменный переводчик, НОАП (НОА) должен иметь процедуры, обеспечивающие достоверность перевода устного и письменного экзамена;</li> <li>-устанавливать конфликты интересов и не иметь личной заинтересованности при проведении квалификационного экзамена для обеспечения беспристрастности выносимых решений;</li> <li>-должны иметь подписанный договор с НОАП (НОА) (для привлекаемых членов экзаменационной комиссии)</li> </ul> <p>6.2.2.2. НОАП (НОА) должен иметь установленный порядок назначения экзаменаторов, контролировать работу экзаменаторов и надежность выносимых ими решений. В случае выявления недостатков в работе экзаменаторов должны быть приняты меры по их устранению. В оценку и контроль следует включать наблюдение за работой экзаменатора на протяжении всего процесса проведения экзаменов, включая анализ протоколов экзаменов и обратную связь с кандидатами (проводить наблюдение с присутствием). В случае выявления недостатков в работе экзаменаторов должны быть приняты меры по их устранению.</p>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
6.2	Персонал, участвующий в деятельности по оценке	<p>6.2.2.3. При возникновении конфликтных ситуаций между экзаменатором(ами) и кандидатом в специалисты на экзамене, НОАП (НОА) должен принять меры, обеспечивающие конфиденциальность и беспристрастность проведения экзамена. Принятые меры должны документироваться.</p> <p>6.2.2.4. <b>Для НОАП.</b> По каждому виду (методу) контроля (испытаний) в составе экзаменаторов должно быть не менее трех экзаменаторов — специалистов III уровня квалификации для экзаменов на III уровень квалификации и двух экзаменаторов — специалистов III уровня квалификации для экзаменов на II и I уровни. Один из членов комиссии должен быть штатным сотрудником НОАП. При приеме экзаменов по правилам безопасности в состав комиссии необходимо включать сотрудников территориальных органов Ростехнадзора.</p> <p><b>Для НОА.</b> Проведение квалификационного экзамена для экспертов в области промышленной безопасности, экспертизе гидротехнических сооружений осуществляется экзаменационной комиссией. Экзаменационная комиссия формируется НОА. В состав экзаменационной комиссии входят:</p> <p>технический специалист, имеющий специализацию в области аттестации экспертов в области промышленной безопасности (требования к техническим специалистам содержатся в СДА-08-2009); не менее двух экспертов в области промышленной безопасности высшей квалификации, имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом областью аттестации.</p> <p>Для проведения квалификационного экзамена для экспертов в области безопасности в строительстве, инспекционного контроля, сертификации продукции и систем управления в состав экзаменационной комиссии входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технический специалист, имеющий специализацию в области аттестации экспертов (требования к техническим специалистам содержатся в СДА-08-2009);</li> <li>- не менее двух экспертов, имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом областью аттестации и опыт работы не менее пяти (5) лет.</li> </ul>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
		<p>6.2.2.5. Дополнительным условием получения НОАП права на аттестацию специалистов на III уровень квалификации в области неразрушающего контроля является практический опыт работы членов его экзаменационной комиссии по аттестации персонала III уровня не менее пяти лет.</p> <p><b>6.2.3. Требования к остальному персоналу, участвующему в оценке</b></p> <p>6.2.3.1. НОАП (НОА) должен иметь документированное описание ответственности и квалификации иного персонала, участвующего в процессе оценивания (напр. члены аттестационной комиссии, наблюдателей на экзамене).</p> <p>Члены аттестационной комиссии должны:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- быть знакомы с критериями аттестации;</li><li>- знать процедуры и документы, связанные с проведением экзаменов;</li><li>- иметь соответствующую компетентность в той области, в которой они будут проводить аттестацию;</li><li>- устанавливать любые известные конфликты интересов и не иметь личной заинтересованности принятия решений об аттестации тех или иных лиц для обеспечения беспристрастности выносимых решений.</li></ul> <p>6.2.3.2. В случае наличия у иного персонала, участвующего в процессе оценивания возможного конфликта интересов при проведении экзамена кандидата, НОАП (НОА) должен принять меры по обеспечению конфиденциальности и беспристрастности процедуры экзамена. Принятые меры должны документироваться.</p> <p>6.2.3.3. Аттестационная комиссия формируется НОАП, в ее состав входят:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>руководитель НОАП или руководитель подразделения, которое осуществляет деятельность по аттестации;</li><li>- не менее одного специалиста III уровня квалификации, <i>имеющего специализацию в соответствии с заявленной кандидатом областью аттестации.</i>;</li><li>- специалисты II уровня квалификации.</li></ul> <p>В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3-х человек.</p>

## Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
		<p><b>Для НОА.</b> Аттестационная комиссия формируется НОА, в ее состав входят: руководитель НОА или руководитель подразделения, которое осуществляет деятельность по аттестации;</p> <p>технический специалист, имеющий специализацию в области аттестации экспертов (требования к техническим специалистам содержатся в СДА-08-2009); эксперт в области промышленной безопасности высшей квалификации (при аттестации экспертов в области промышленной безопасности и безопасности гидротехнических сооружений) или не менее двух экспертов в области промышленной безопасности высшей квалификации (при аттестации экспертов в области промышленной безопасности высшей квалификации и безопасности гидротехнических сооружений), имеющих специализацию в соответствии с заявленной кандидатом областью аттестации и для которых работа в данной организации является основной;</p> <p>не менее двух экспертов со стажем работы не менее пяти лет (при аттестации экспертов в области экспертизы безопасности в строительстве, инспекционного контроля, сертификации продукции и систем управления)<sup>1</sup>.</p> <p>В состав аттестационной комиссии должны входить не менее трех человек.</p>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.

№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024	Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012	СДА-13; СДА-14
6.3	Субподряд	<p>6.3.1. НОАП может организовать региональные и отраслевые экзаменационные центры. НОАП должен составить имеющий юридическую силу договор (соглашение), включающий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функции экзаменационного центра;</li> <li>- порядок проведения экзаменов и оценки их результатов;</li> <li>- меры по соблюдению конфиденциальности и предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- требования НОАП к проведению внутреннего аудита и инспекционного контроля экзаменационного центра, которые должны осуществляться НОАП.</li> </ul> <p>6.3.2. Если НОАП передает работы по аттестации в субподряд, он должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нести полную ответственность за переданную в субподряд работу;</li> <li>- обеспечить компетентность экзаменационного центра, и его соответствие требованиям СДА-13-2009;</li> <li>- оценивать и контролировать качество работы экзаменационного(ых) центра(ов), в соответствии со своими документированными процедурами;</li> <li>- вести записи, демонстрирующие выполнение экзаменационным центром, всех требований, относящихся к выполняемым работам;</li> <li>- вести список экзаменационных центров, выполняющих работы по субподряду.</li> </ul> <p>6.3.3. При выполнении работ по аттестации на условиях субподряда НОАП должен предупредить об этом заказчика и в необходимых случаях получить его согласие.</p> <p>6.3.4. НОАП должен регистрировать и хранить документацию, подтверждающую компетентность и соответствие подрядных организаций предъявляемым в Единой системе оценки соответствия требованиям, а также вести регистрацию всех работ, выполняемых подрядными организациями.</p>

# Изменения в Требованиях к независимым органам аттестации (сертификации) экспертов и персонала.



<p>№ главы, параграфа стандарта ИСО/МЭК 17024</p>	<p>Первое издание ИСО/МЭК 17024:2012</p>	<p>СДА-13; СДА-14</p>
<p>6.3</p>	<p>Субподряд</p>	<p>6.3.5. Требования к экзаменационному центру по персоналу, составу экзаменационной комиссии, нормативной технической и методической документации и лабораторной базе для практического экзамена аналогичны требованиям к НОАП.</p> <p>6.3.6. Документы системы менеджмента качества экзаменационного центра утверждает НОАП.</p> <p>6.3.7. Экзаменационный центр использует экзаменационные вопросы, разработанные и утвержденные НОАП.</p> <p>6.3.8. В функции экзаменационного центра входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и анализ документов у кандидатов на аттестацию;</li> <li>- подготовка необходимых средств для проведения экзаменов;</li> <li>- проведение квалификационных экзаменов.</li> </ul> <p>6.3.9. Решение об аттестации специалиста на основании предоставленных экзаменационным центром комплектов документов принимает аттестационная комиссия НОАП, при котором организован экзаменационный центр. Удостоверения также оформляются НОАП.</p> <p>6.3.10. Орган по аккредитации проводит выборочную свидетельскую оценку того, как НОАП оценивает свои экзаменационные центры.</p> <p><b>Для НОА. Работы по субподряду НОА не ведет.</b></p>
<p>6.4</p>	<p>Другие ресурсы</p>	<p>6.4.1. НОАП (НОА) должен располагать помещениями (собственными или арендуемыми из расчета не менее 2 м<sup>2</sup> на одного аттестуемого специалиста), нормативной базой и техническими средствами, необходимыми для проведения экзаменов и аттестации.</p> <p>6.4.2. Лаборатория НОАП, являющаяся базой для проведения практического экзамена, должна быть аттестована в соответствии с Правилами аттестации и основными требованиями к лабораториям неразрушающего контроля (ПБ 03-372-00) или аккредитована в Единой системе оценки соответствия. Область аттестации или аккредитации испытательной лаборатории должна соответствовать <b>28</b> области аккредитации НОАП.</p>



**Единая система оценки соответствия в области  
промышленной, экологической безопасности,  
безопасности в энергетике и строительстве**

**Спасибо за внимание**

**Заведующий отделом  
ОАО «НТЦ «Промышленная безопасность»  
Желтов Валентин Евгеньевич, тел. 8 495 500 51 98 доб.123,  
E-mail ZheltovVE@oaontc.ru**